

PROVOZNÍ ŘÁD OBECNÍ BUDOVY Č. P. 25

Zastupitelstvo obce Útěchovice schválilo provozní řád obecní budovy, který řeší užívání jednotlivých prostor, odpovědnosti uživatelů a způsob užívání a provozování budovy.

I.

Rozdělení budovy do jednotlivých úseků, které jsou schopny samostatného užívání.

1. Kancelář obecního úřadu
2. Sál s kuchyňkou a společnými prostory – WC, chodba
3. Klubovna s WC a společnou chodbou (s obchodem)
4. Obchod s WC a společnou chodbou (s místností pro spolkovou činnost)
5. Sklad obce (společná chodba s obchodem a místností pro spolkovou činnost)
6. Místnost pro spolkovou činnost
7. Sklad dřeva
8. Půda

II.

Kancelář obecního úřadu

Provozuje obec Útěchovice, slouží k práci obce a obecního úřadu. Klíče mají starosta a místostarosta. Konají se zde většinou i schůze zastupitelstva obce. Dle potřeby zajišťují úklid společné chodby a WC.

III.

Sál s kuchyňkou a společnými prostory

Prioritně slouží potřebám občanů obce Útěchovice, jejich spolkové činnosti a kulturním potřebám.

Způsob zajištění sálu:

- Zájemce osloví stanoveného správce budovy (aktuální jméno a spojení je uvedeno na úřední desce a internetových stránkách obce).
- V případě, že je na požadovaný termín sál volný, je zájemci poskytnut a to dle typu zájemce:

a) Občan obce pro své potřeby (rodinné oslavy, posezení s přáteli atp.) – zdarma

b) Občan obce pro své podnikatelské potřeby (prodejní akce, výstavy atp.) – 500 Kč za den

c) Spolky se sídlem v obci – zdarma

d) Ostatní – 1000 Kč za akci

- Správce budovy předá zájemci klíče od sálu a kuchyňky, předá jejich vybavení před konáním akce dle dohody se zájemcem
- Správce budovy převezme sál, kuchyňku a klíče po skončení akce. V případě že dojde ke škodám na majetku obce, je zájemce povinen tuto škodu uhradit.
- Úklid po akci (sál, kuchyňka, společná chodba, WC) zajišťuje zájemce a v rámci přejímky správce budovy hodnotí jeho dostatečnost.
- V případě, že je od zájemce přebráno vybavení sálu a kuchyňky, včetně úklidu, nelze na zájemci dále nárokovat další plnění.

IV.

Klubovna s WC a společnou chodbou (s obchodem)

Klubovna souží ke spolkové činnosti SDH Útěchovice, který si řídí její provoz, úklid (včetně společných prostor s obchodem) a zajišťuje vytápění dřevem. Ke klubovně přináležejí i sklad dřeva s sklep. Klubovna se poskytuje SDH Útěchovice za zajištění správy budovy. Veškeré materiální náklady na správu budovy hradí obec po předložení faktury nebo účtenky.

Povinnosti SDH Útěchovice vzhledem k obci:

- a) Nahlásit starostovi osobu zodpovědnou za provoz klubovny
- b) Nahlásit starostovi potřebu zajistit dříví na otop – nejméně 3 týdny předem
- c) Nahlásit starostovi osobu, která bude vykonávat správu budovy
- d) Zajistit úklid v okolí obecní budovy, zejména u kontejnerů na tříděný odpad

Za správu budovy a úklid lze poskytnout finanční příspěvek obce na základě žádosti v případě neobvyklého rozsahu činnosti.

V.

Obchod s WC a společnou chodbou (s místností pro spolkovou činnost)

Obchod je poskytován provozovateli bezplatně. Provozovatel zajistí:

- a) Prodej nejméně 3 x týdně, tak aby bylo zabezpečeno základní zásobení občanů.
- b) Úklid a drobnou údržbu
- c) Zajištění drobného pohoštění pro potřeby obce

VI.

Místnost pro spolkovou činnost

Poskytuje se bezplatně. Spolek, který místnost užívá, zajistí úklid a drobnou údržbu.

VII.

Skład a půda

Slouží pro potřeby obce. Obec může prostory poskytnout k uskladnění dalších věcí, pokud má dostatečnou kapacitu skladových prostor.